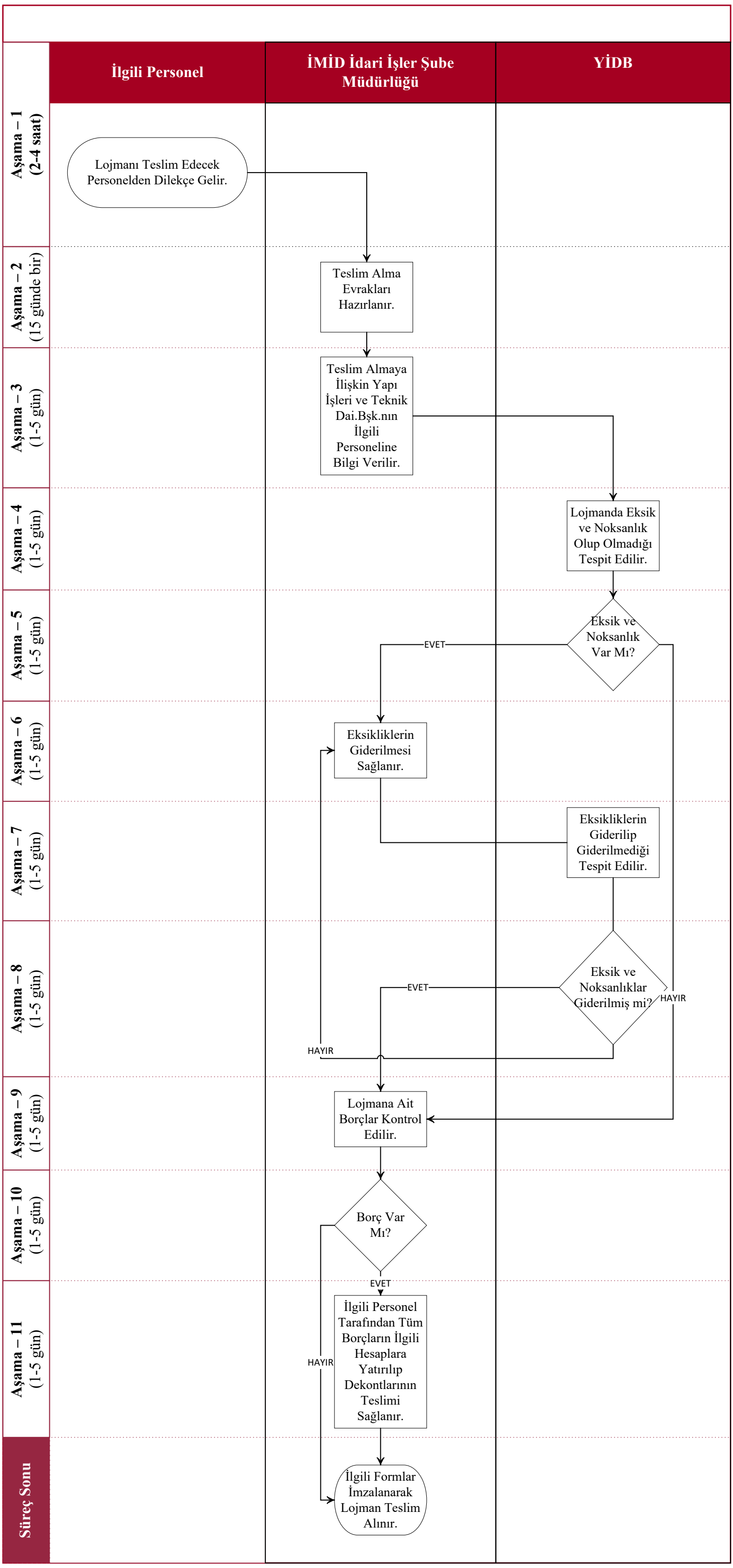
İlgili Personel
İMİD İdari İşler Şube Müdürlüğü
YİDB
Aşama – 1 (2-4 saat)
Aşama – 2 (15 günde bir)
Aşama – 3 (1-5 gün)
Aşama – 4 (1-5 gün)
Aşama – 5 (1-5 gün)
Aşama – 6 (1-5 gün)
Aşama – 7 (1-5 gün)
Aşama – 8 (1-5 gün)
Aşama – 9 (1-5 gün)
Aşama – 10 (1-5 gün)
Aşama – 11 (1-5 gün)
Süreç Sonu
Lojmanı Teslim Edecek Personelden Dilekçe Gelir.
Teslim Alma Evrakları Hazırlanır.
Teslim Almaya İlişkin Yapı İşleri ve Teknik Dai.Bşk.nın İlgili Personeline Bilgi Verilir.
Lojmanda Eksik ve Noksanlık Olup Olmadığı Tespit Edilir.
Eksik ve Noksanlık Var Mı?
EVET
Eksikliklerin Giderilmesi Sağlanır.
Eksikliklerin Giderilip Giderilmediği Tespit Edilir.
Eksik ve Noksanlıklar Giderilmiş mi?
EVET
HAYIR
HAYIR
Lojmana Ait Borçlar Kontrol Edilir.
Borç Var Mı?
EVET
HAYIR
İlgili Personel Tarafından Tüm Borçların İlgili Hesaplara Yatırılıp Dekontlarının Teslimi Sağlanır.
İlgili Formlar İmzalanarak Lojman Teslim Alınır.